**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 6880**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику возмездные услуги и предоставить макет (образец) работы (далее - Заказ) в объеме, в сроки, по цене, а также с учетом других существенных условий Заказа, которые определены в Бланке-Заказе, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Заказ в размере и в сроки, предусмотренные в Бланке-Заказе.

1.2. Исполнитель вправе привлечь к исполнению настоящего договора иных лиц (субисполнителей). В случае привлечения иных лиц Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Полностью сформулировать все требования к Заказу при заполнении Бланка-Заказа, подробно описать требования учебного заведения, особые пожелания Заказчика.

2.1.2. Предоставить Исполнителю все необходимые для выполнения Заказа материалы (методические рекомендации, задания, образцы, содержание/план и т.п.).

2.1.3. Своевременно оплатить и получить выполненный Заказ, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Выполнить Заказ в срок, указанный Заказчиком в Бланке-Заказе.

2.2.2. Выполнить Заказ в соответствии с типовыми требованиями и стандартами, предъявляемыми к данному виду работ, и (или) с учетом письменных пожеланий Заказчика.

2.2.3. В случае изменения Заказчиком объема, структуры (плана) и срока выполнения Заказа, изменить стоимость Заказа по предварительному согласованию с Заказчиком.

2.2.4. Исполнитель обязуется приступить к исполнению Заказа после получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов, указанных в п.п. 2.1.1 - 2.1.2.

2.2.5. Передать выполненный Заказ Заказчику в электронном виде, и (или) на бумажном носителе в порядке и сроках согласованных с Заказчиком.

2.2.6. При наличии обоснованных претензий к качеству (ошибки в расчетах, опечатки, описки и т.п.) выполненной работы (оказанных услуг) Исполнитель обязуется устранить их в согласованный сторонами разумный срок (не менее 2 (двух) календарных дней) без дополнительной оплаты, и (или) по соглашению сторон.

2.2.7. Не принимать к рассмотрению претензии, предъявленные Заказчиком в срок, превышающий гарантийный, а также при неисполнении, или ненадлежащем исполнении обязательств п.п. 2.1 настоящего договора.

2.2.8. Уточнения и дополнения к Заказу оформляются дополнительным соглашением к договору. В случае изменения темы Заказа, объема и (или) срока выполнения, Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком изменить стоимость, или полностью отказаться от исполнения заказа, с фактическим возмещением Заказчиком понесенных Исполнителем расходов, с учетом п.п. 2.2.4 настоящего договора.

**3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость Заказа по договору на момент заключения составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** российских рублей.

3.1.1. Оплата может быть произведена как наличными денежными средствами, так и электронными средствами расчета, путем внесения их в кассу и на расчетный счет Исполнителя.

3.1.2. Порядок оплаты: Заказчик вносит 100% стоимости Заказа в течение 27 дней с момента уведомления о готовности Заказа, с учетом специфики Заказа, а также п.п.1.1, 2.2.1, 2.2.4 настоящего договора, и (или) по соглашению сторон.

3.1.3. При отказе принять уже выполненный Заказ по основаниям, не указанным в настоящем договоре, Заказчик обязуется оплатить стоимость Заказа (услуги) в размере 100%.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО КАЧЕСТВУ, КОЛИЧЕСТВУ И СРОКАМ**

4.1. Претензии по качеству выполненных работ (гарантийный срок) принимаются в устной и (или) письменной форме в течение 1 (одного) месяца с момента уведомления клиента о готовности Заказа (СМС уведомление, электронная почта, телефонная связь). Срок рассмотрения претензии - не более 1 рабочего дня.

4.1.1. Гарантия на выполненную работу составляет 1 (один) месяц с момента заключения данного договора.

4.2. Гарантийный срок на оригинальность (процент заимствований; в выбранной системе проверки на заимствования в Бланке-заказе) выполненного Заказа (услуги) составляет 1 (один) месяц с момента получения Заказа (услуги) Заказчиком.

4.3. Если в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения данного договора от Заказчика не поступает претензий в отношении качества и объемов оказанной услуги, то такая услуга считается выполненной в полном объеме и в соответствии с требованиями Заказчика.

4.4. Возврат денежных средств Заказчику за неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнителем возможен:

1) по результатам рассмотрения представленных Заказчиком доказательств (фактов), в форме рецензии научного руководителя, очерка руководящего лица Заказчика и т.п, которые оформлены надлежащим образом;

2) по результатам проведения экспертизы: выявления несоответствий между оказанными Исполнителем услугами Заказчику и первоначальным и (или) дополнительными требованиями, которые были предварительно согласованы в Бланке-Заказе, с учетом п.п. 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора.

4.5. Возврат Заказчику денежных средств осуществляется способом, примененным Заказчиком при оплате Заказа.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.п. 5.1. настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Права на использование результатов работы (услуги) по настоящему договору в любой форме принадлежат Исполнителю и Заказчику в равной степени.

6.2. Выполненный Заказ (услуга) не является гарантией получения Заказчиком высшего профессионального или иного образования.

6.3. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров либо направления письменной претензии.

6.4. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя или Заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны допускают, при заключении настоящего договора, использование аналогов собственноручных подписей и оттиска печати, т.е. графическое воспроизведение подписи (оттиска печати) средствами копирования.

6.6. Настоящий договор составлен на 3 (трех) листах (включая бланк-заказа к договору) в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

6.7. Срок действия настоящего договора - до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

6.8. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (статьи 702-729 ГК) и положения о бытовом подряде (статьи 730-739 ГК), если это не противоречит статьям 779-782 ГК, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

**7. РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Паспорт серии №** |
| Адрес: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Выдан** |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Адрес** |
| ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк - заказа № 6880 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

*(соответствует номеру заказа (договора), дате оформления заказа)*

**К договору возмездного оказания услуг № 6880 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. заказчика |  |
| Телефон |  |
| E- mail |  |
| Предмет (дисциплина) |  |
| Вид работы (дипломная, курсовая и др.) |  |
| Тема (несколько тем, через нумерацию) (краткое описание) |  |
| Объем работы (среднее количество листов) | **60-80 для дипломных и 30-40 для курсовых** |
| ВУЗ |  |
| ***Дополнительные требования*** | |
| Система проверки на плагиат (нужное зачеркнуть) | **Антиплагиат-ВУЗ**  **eTXT,**  **Advego** |
| Процент оригинальности в выбранной системе проверки на заимствования (в %), требуемый в вузе |  |
| Структура (план, содержание, оглавление) Заказа, утвержденная научным руководителем, куратором и т.д.) |  |
| ***Требования к оформлению работы стандартные:*** | |
| Размер шрифта | **14** |
| Межстрочный интервал: (1.5) | **1,5** |
| Сноски | **Внутритекстовые** |

Дата заполнения Бланк-Заказа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Дата сдачи заказа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.